

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 27. Statuta Matice slovačke Radoš, Redovna skupštine Matice slovačke Radoš, održana 26. prosinca 2025. godine donijela je

STATUT

MATICA SLOVAČKA RADOŠ - MATICA SLOVENSKÁ RADOŠ

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, znaku, o zastupanju; o izgledu pečata, o području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju zadani ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, o pravima, obvezama i odgovornosti članova, načinu vođenja popisa članova, te stegovnoj odgovornosti članova, o unutarnjem ustroju; o tijelima udruge, njihovom sastavu, načinu sazivanja sjednica, uvjetima i načinu izbora i opoziva, ovlastima, načinu odlučivanja, trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora, imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanku postojanja, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te druga pitanja značajna za rad Matice slovačke Radoš (u daljem tekstu Matica).

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Naziv udruge je: **MATICA SLOVAČKA RADOŠ — MATICA SLOVENSKÁ RADOŠ.**

Skraćeni naziv udruge je: **MS Radoš.**

Sjedište MS Radoš je u Iloku (na Radošu).

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Matice.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Radi dugogodišnjeg kontinuiteta kulturno-prosvjetne djelatnosti MS Radoš zadržava u kulturno-prosvjetnoj djelatnosti tradicionalni naziv Slovačke kulturno-umjetničke društvo „HVIEZDOSLAV“, Slovenský kultúrno – osvetový spolok „HVIEZDOSLAV“, kojeg je ujedno MS Radoš i sljedbenik.

Članak 4.

MS Radoš je članica krovnog saveza koji okuplja Matice slovačke u Republici Hrvatskoj **SAVEZA SLOVAKA - ZVÄZU SLOVÁKOV** sa sjedištem u Našicama.

Članak 5.

MS Radoš je registrirana pri nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko - srijemske županije. MS Radoš je neprofitna pravna osoba.

Članak 6.

Pečat MS Radoš je okruglog oblika promjera 3 cm. Tekst pečata MS Radoš glasi: **MATICA SLOVAČKA – MATICA SLOVENSKÁ.** U sredini pečata piše: Ilok-Radoš.

Članak 7.

MS Radoš zastupaju: predsjednik, dopredsjednik i tajnik. Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje MS Radoš.

Članak 8.

MS Radoš se neće baviti političkom djelatnošću, niti će u svom djelovanju promicati bilo koju političku stranku.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI MS RADOŠ

Članak 9.

MS Radoš je udruga slobodno i dragovoljno udruženih građana pripadnika slovačke narodnosti i drugih naroda u Republici Hrvatskoj u cilju promicanja, razvitka, unapređenja i provođenja aktivnosti iz oblasti kulture i umjetnosti, gastronomije, odgoja i obrazovanja, znanosti i istraživanja, športa, duhovnosti i ljudskih prava.

Osnovni cilj MS Radoš je promicanje nacionalnog i kulturnog identiteta slovačke narodnosti, na području umjetničkog, znanstvenog, obrazovnog, duhovnog i tradicionalnog stvaralaštva u skladu s Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

MS Radoš sukladno ciljevima djeluje na području kulture.

Članak 10.

Djelatnosti MS Radoš su:

- godišnje planiranje rada MS Radoš u organiziranim sekcijama;
- njegovanje i unapređivanje jezika i književnog stvaralaštva pripadnika slovačke narodnosti;
- poticanje amatera pjesnika i književnika u njihovom radu - literarni amaterizam;
- izdavanje knjiga i časopisa iz područja svoje djelatnosti i djelatnosti pripadnika slovačke nacionalne manjine;
- organiziranje književnih susreta kao i promocija knjiga, časopisa i publikacija;
- aktivno podupiranje i organiziranje knjižnica, čitaonica, radio i TV emisija, raznih kreativnih radionica te jačanje uporabe slovačkog jezika i spoznavanja slovačke kulture;
- razvijanje kulture slovačke narodnosti, jačanje prosvjetne, kulturne i umjetničke osobitosti,
- pripremanje i priređivanje programa te organiziranje glazbenih i scenskih manifestacija i festivala (folklornih i kazališnih) od značaja za slovačku nacionalnu manjinu;
- poticanje djece, mladih i odraslih za bavljenje aktivnostima kulturnog amaterizma (glazbom, pjesmom, plesom, scenskom izvedbom, tradicijskim običajima) kao i dramskom, plesnom, glazbenom te glazbeno-scenskom umjetnošću;
- organiziranje gostovanja aktivnih sekcija te sudjelovanje na manifestacijama, festivalima te drugim prigodnim susretima u drugim mjestima;
- organiziranje gostovanja izvan granica Republike Hrvatske, naročito u Republici Slovačkoj;
- očuvanje i zaštita materijalnih i nematerijalnih kulturnih dobara od značaja za slovačku nacionalnu manjinu s područja grada Iloka, Vukovarsko-srijemske županije i Republike Hrvatske;
- poticanje i razvoj likovnog amaterizma te okupljanje zainteresiranih za tradicionalno narodno likovno stvaralaštvo kao i za likovnu umjetnost;
- aktivno podupiranje fotografske umjetnosti kao i objavljivanje fotografija iz prošlosti o djelatnostima i aktivnostima Slovaka u Radošu;
- organiziranje raznih izložbi o kulturnim djelatnostima Slovaka značajnih za MS Radoš,
- podupiranje znanstveno istraživačkih radova;
- aktivno surađivanje u općekulturnoj (kulturološkoj) djelatnosti;
- organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova, škola, kongresa i seminara, te strukovno povezivanje i upućivanje članova na stručno usavršavanje;
- izdavanje znanstvenih, stručnih i novinskih publikacija;
- poticanje odgoja i obrazovanja za zaštitu i promicanje povijesno-kulture baštine i nacionalnog identiteta kao i međunarodne suradnje i mobilnosti u obrazovanju;

- promicanje cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih kao i poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju;
- fotografiranje i snimanje (audio i video zapisom) svih značajnijih događanja MS Radoš;
- stvaranje i objavljivanje filmova i audio zapisa o djelatnostima MS Radoš;
- poticanje mladih na aktivnosti audiovizualnog amaterizma te inovativne audiovizualne umjetničke prakse;
- arhiviranje važnih dokumenata, fotografija, audio i video zapisa o djelatnosti MS Radoš;
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama i udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu;
- razvijanje programa međunarodne suradnje kao i uključivanje u rad s institucijama, organizacijama i udrugama istih ili srodnih djelatnosti;
- poticanje sportske aktivnosti, tjelesne aktivnosti i igre koje se izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije;
- organiziranje sportsko rekreacijskih natjecanja i sportsko rekreativnih edukativnih projekata i programa;
- predlaganje zaslužnih članova za dodjelu priznanja nadležnim tijelima ili institucijama;
- dodjeljivanje nagrada, priznanja, zahvalnica i diploma istaknutim pojedincima za njihovu aktivnost i predanost u radu, kao i organizacijama, ustanovama i sponzorima za podupiranje djelatnosti MS Radoš;
- njegovanje zavičajnog identiteta;
- promicanje tradicionalnih duhovnih aktivnosti i poticanje osobnog razvoja;
- zaštita prava nacionalnih manjina;
- pružanje humanitarne i socijalne pomoći pripadnicima slovačke ili druge nacionalnosti;
- informiranje javnosti o djelatnostima MS Radoš;
- obavlja i druge poslove koji pridonose ostvarivanju ciljeva osnivanja Statutom, a u skladu sa zakonima Republike Hrvatske.

Članak 11.

Sve djelatnosti MS Radoš realiziraju se putem organiziranih sekcija: folklorne, glazbene, pjevačke, kazališne, tradicijske i sportske, te putem organiziranih stručnih povjerenstava.

Članak 12.

Rad MS Radoš i svih njezinih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se uvidom javnosti u djelatnosti kojima MS Radoš postiže postavljene ciljeve na načine utvrđene ovim Statutom:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu MS Radoš i značajnim događajima na redovnim sjednicama, susretima, skupovima, organiziranim manifestacijama i posebnim događanjima;
- pisanim izvješćima, plakatima, povremenim informativnim lecima ili na drugi prikladan način;
- javnim priopćavanjem putem javnih medija, tiska, elektroničke pošte, internetskih stranica te stranica društvenih mreža.

III. ČLANSTVO U MS RADOŠ

Članak 13.

Članom MS Radoš može postati svaka fizička osoba i pravna osoba koje su zainteresirane za rad MS Radoš i pružanje pomoći kao i podupiranje djelatnosti MS Radoš podnošenjem zahtjeva i potpisivanjem pristupnice. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članom Udruge pod jednakim uvjetima može postati stranac i pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu.

Članak 14.

Članom MS Radoš se postaje upisom u Registar članova koji vodi tajništvo te izdaje člansku iskaznicu kao dokaz o stjecanju statusa članstva u MS Radoš.

Popis članova vodi se u pisanom i elektronskom obliku i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), datumu rođenja, godini pristupanja MS Radoš, kategoriji članstva, godini prestanka članstva, a može sadržavati i druge podatke potrebne za djelatnosti MS Radoš.

Registar članova je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na zahtjev.

Članak 15.

Članstvo u MS Radoš je dobrovoljno i može biti aktivno, podupiruće ili počasno.

Aktivnim članom MS Radoš može postati svaka osoba, koja redovito i aktivno sudjeluje u provođenju jedne ili više djelatnosti MS Radoš.

Podupirajućim članom smatra se osoba, koja na bilo koji način pomaže ili podupire djelatnosti MS Radoš, a nije aktivno uključena u rad.

Počasnim članom smatraju se osobe, koje su na bilo koji način zadužile ili značajno pridonijele djelatnostima MS Radoš. Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član MS Radoš Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu u počasno članstvo.

Članovi MS Radoš mogu biti i pravne osobe (kulturna društva, ustanove i dr.), a primaju se na temelju pismeno izjavljene želje koju razmatra i usvaja Upravni odbor. Protiv odluke o prijemu ili odbijanju prijema u članstvo MS Radoš, pravne osobe mogu izjaviti prigovor Upravnom odboru MS Radoš, koji donosi konačnu odluku.

Članak 16.

Upravni odbor MS Radoš određuje godišnji iznos članarine.

Članak 17.

Pravo članova MS Radoš:

- predlagati, birati i biti biran u upravna tijela (samo aktivni);
- sudjelovati u radu Skupštine te davati prijedloge za poboljšanje rada upravnih tijela i sekcija;
- biti informiran o djelatnostima sekcija i upravnih tijela;
- aktivno sudjelovati u svim djelatnostima u postizanju postavljenih ciljeva;
- koristiti imovinu i povlastice koje im se pružaju kao članovima, a o kojima su upravna tijela donijela svoje odluke ili rješenja;
- podnijeti prigovore Skupštini ili Upravnom odboru na rad upravnih tijela i sekcija,

Članak 18.

Obveze članova MS Radoš su:

- plaćanje godišnje članarine;
- aktivno sudjelovanje u djelatnostima MS Radoš;
- čuvanje i podizanje ugleda;
- čuvanje imovine, materijalnih dobara, interesa i ugleda MS Radoš;
- izvršenje preuzetih obveza, za njihovo ostvarivanje;
- prisustvovati radu Skupštine, manifestacijama, proslavama, predavanjima i drugim sličnim organiziranim događanjima.

Članak 19.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupom iz članstva;
- neplaćanjem članarine;
- isključenjem iz članstva;
- smrću fizičke osobe.

Svaki član MS Radoš može dobrovoljno istupiti iz članstva na temelju pismene ili usmene izjave Upravnom odboru.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke (automatizmom) ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Član MS Radon može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese, djelatnosti u postizanju postavljenih ciljeva, prouzroči ozbiljnu štetu MS Radoš i njenom članstvu. Odluku o isključenju člana iz donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Upravnom odboru MS Radoš. Upravni odbor je dužan riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe te je tada odluka o isključenju konačna.

Članak 20.

Protiv člana MS Radoš koji se ogriješi o propise ovog Statuta i odluka upravnih tijela, koji u redove članstva unosi razdor, svađu, širi klevete, ruši ugled MS Radoš, uništava imovinu, može se pokrenuti postupak stegovne odgovornosti.

Stegovni postupak pokreće Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 10% članova Udruge.

Stegovni postupak provodi Upravni odbor i izriče stegovne mjere (opomene, isključenje iz Udruge).

Na odluku o izricanju stegovne mjere isključenja član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 21.

MS Radoš se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge, koje se bave istom ili sličnom djelatnošću. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV. TIJELA MS RADOŠ

Članak 22.

Tijela MS Radoš su:

- Skupština;
- Upravni odbor;
- Predsjednik;
- Dopredsjednik;
- Tajnik;
- Stručna povjerenstva i sekcije MS Radoš koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo MS Radoš. Čine je svi punoljetni aktivni članovi.

Članak 24.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte godine. Izvanredna skupština saziva se prema potrebi. Sjednice skupštine saziva Upravni odbor.

U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor određuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvati će je predlagatelji (njihova odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Sjednice Skupštine mogu se održati i na daljinu (elektroničkim putem e-pošte registriranih u Udruzi članova, konferencijske veze putem Skype-a, ZOOM-a ili drugog oblika suvremene elektroničke komunikacije na daljinu).

Poziv za sjednicu Skupštine na daljinu upućuje se članovima na poštansku i/ili adresu elektroničke pošte, koja je navedena u popisu članova, te se mora izričito naznačiti oblik komunikacije na daljinu.

U slučaju isteka mandata Skupštinu saziva jedna od posljednjih osoba ovlaštenih za zastupanje upisana u registar udruga.

Članak 25.

Skupštini predsjedava Predsjednik Matice. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Matice.

Članak 26.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno natpolovična većina aktivnih članova MS Radoš, koji čine kvorum. Ako se utvrdi da na sjednici nema kvoruma Skupština se odgađa za 15 min, nakon čega će sjednica započeti bez obzira na broj nazočnih. Odluke su punovažne ako za njih glasuje natpolovičan broj nazočnih članova.

Sjednica Skupštine može se održati i online, putem elektroničkih sustava i rješenja, ako to zahtijevaju izvanredne okolnosti.

Članak 27.

Skupština udruge:

- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- donosi Poslovnik o radu Skupštine;
- bira i razrješava Upravni odbor MS Radoš;
- usvaja Plan rada i financijski plan za tekuću kalendarsku godinu te izvješća o radu upravnih tijela MS Radoš za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.

Članak 28.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine MS Radoš i za svoj rad odgovara Skupštini. Upravni odbor broji 11 članova, koje Skupština bira iz svog sastava. Mandat članova Upravnog odbora Udruge traje četiri godine. Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom kvartalno. Saziva ih predsjednik ili dopredsjednik ili tajnik ili 1/3 članova Upravnog odbora.

Članak 29.

Upravni odbor na svojim sjednicama pravovaljano odlučuje, ako je prisutno više od polovice njegovih članova. Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Članak 30.

Upravni odbor:

- priprema i saziva Skupštinu;
- predlaže Statut, njegove izmjene i dopune, kao i druge akte;
- utvrđuje godišnji obračun i raspravlja o rezultatima;
- odlučuje o načinu provedbe programa rada koji je utvrđen na Skupštini;
- odlučuje o pristupanju u članstvo pravnih osoba;
- osigurava nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje: predsjednika, dopredsjednika, tajnika;
- bira i razrješava druga upravna tijela (voditelje sekcija) te stručna povjerenstva;
- rješava i odlučuje o pristiglim prigovorima i žalbama članova kao i o mogućim prijedlozima;
- provodi stegovni postupak mirenja;
- provodi odluke, zaključke i preporuke Skupštine;
- prati i usmjerava rad drugih upravnih tijela i daje prijedloge za unapređenje djelatnosti;
- upravlja imovinom MS Radoš;
- određuje koji se podaci smatraju službenom ili drugom tajnom;
- izvršava program rada, koji potvrđuje Skupština;
- donosi odluku o nabavci i rashodovanju sredstava, odnosno imovine;
- donosi odluke kojima se odlučuje o naknadama i potporama te korištenju sredstava i opreme;
- odlučuje o drugim pitanjima iz djelatnosti MS Radoš kojima postiže utvrđene ciljeve.

Članak 31.

Predsjednik MS Radoš je ujedno i predsjednik Upravnog odbora i predsjednik Skupštine. Predsjednika bira Upravni odbor iz svog sastava na mandat od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Članak 32.

Predsjednik:

- priprema i predlaže sjednice Upravnog odbora te rukovodi njezinim radom;
- odgovara za zakonitost djelatnosti MS Radoš kojima ostvaruje postavljene ciljeve;
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- predstavlja i zastupa MS Radoš pred pravnim tijelima;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i/ili za račun MS Radoš;
- utvrđuje prijedloge programa i djelatnosti sa svrhom ostvarivanja ciljeva;
- brine o izvršenju usvojenog programa i provedbi odluka Upravnog odbora;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge.

Članak 33.

Dopredsjednika MS Radoš bira i imenuje Upravni odbor iz svog sastava na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora. Dopredsjednik zastupa MS Radoš te zamjenjuje predsjednika u svim njegovim poslovima u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 34.

Tajnika MS Radoš bira i imenuje Upravni odbor iz svog sastava na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora. Tajnik zastupa MS Radoš kao i predsjednik i dopredsjednik time ima i njihove nadležnost.

Tajnik obavlja:

- provodi i prati djelatnosti MS Radoš;
- obavlja administrativno-tehničke poslove;
- vodi registar članova;
- organizira i priprema materijale za Skupštinu;
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 35.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja MS Radoš, Upravni odbor iz svog sastava bira i imenuje voditelje i njihove zamjenike postojećih sekcija: folklorne, glazbene, kazališne, tradicijsko-folklore, sportske na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Upravni odbor, za lakši organizacijski rad, osniva stalna radna povjerenstva kao i povremena stručna povjerenstva ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju stručnih povjerenstava ili radnih tijela utvrđuju se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 36.

Likvidatora imenuje Upravni odbor koja ga i opoziva na ograničen mandat. Likvidator je izabrani predsjednik MS Radoš u svom mandatu.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja MS Radoš iz registra udruga.

V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 37.

Imovinu MS Radoš čine:

- novčana sredstva;
- pokretne stvari;
- nekretnine;
- druga imovinska prava.

Članak 38.

MS Radoš stječe imovinu:

- od članarine;
- od dobrovoljnih priloga i darova;
- obavljanje djelatnosti (gospodarske djelatnosti) sukladno zakonu;
- financiranje programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova;
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 39.

MS Radoš vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik svojim potpisom odobravaju i istovremeno odgovaraju za financijsko poslovanje MS Radoš.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik MS Radoš podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VI. RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 40.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge, članovi udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem pred Upravnim odborom.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim Općinskim sudom.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA MS RADOŠ

Članak 41.

MS Radoš prestaje postojati u slučajevima predviđenim člankom 48. Zakona o udrugama. U slučaju prestanka postojanja MS Radoš imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine (članak 53. Zakona o udrugama).

U slučaju prestanka postojanja MS Radoš temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja MS Radoš dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Statut MS Radoš donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova Skupštine MS Radoš nakon provedene rasprave.

Članak 43.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Upravni odbor MS Radoš. Tumačenje drugih akata MS Radoš daje predsjednik MS Radoš.

Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja. Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta od dana 28.02.2015. godine, kao i njegove kasnije izmjene i dopune.

Radoš, 26.12.2025.



dr. sc. Darko Đurica
predsjednik



**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU,
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU S ZAKONOM O UDRUGAMA**

KLASA: UP/I-230-03/26-02/94

URBROJ: 2196-18-02/3-26-2

MJESTO I DATUM: Vukovar, 03. ožujka 2026. godine



OVLAŠTENA OSOBA:

Mladen Bešedić 17

Mladen Bešedić, mag.iur.univ.spec.iur.

